

# Kostenaufstellung Projekt \_\_\_\_\_

Antrag an den Förderverein Realschule Gute Änger Freising e.V. auf Übernahme folgender Kosten für das o.g. Projekt.

Kurze Beschreibung des Projekts (sollte der Platz nicht ausreichen, zweite Seite verwenden):

Kostenaufstellung:  ggf. extra Blatt verwenden © und ggf. Angebote beifügen

€

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Gesamtbetrag: \_\_\_\_\_

Bei der Mittelvergabe verweisen wir auf § 3 der Satzung des Fördervereins und bitten um satzungsgemäße und sparsame Verwendung der Vereinsgelder. Sollten sich zusätzliche, ungeplante Kosten für ein Projekt ergeben, können diese Auslagen im Einzelfall nur in Absprache mit dem Vorstand ausgezahlt werden. Von der Satzung und den Vereinszweck habe ich Kenntnis.

Datum \_\_\_\_\_

Antragsteller\*in:

Elternbeirat

FöV

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

Leaft/SL

Schüler\*in/SMV

Eltern

▼ ▼ ▼ NUR VOM VEREIN AUSZUFÜLLEN ▼ ▼ ▼

Datum  
rechnerisch richtig

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Kassier

Datum  
Ausgaben freigegeben

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Kassier//1.VS/2.VS

# Kostenaufstellung Projekt \_\_\_\_\_

Antrag an den Förderverein Realschule Gute Änger Freising e.V. auf Übernahme folgender Kosten für das o.g. Projekt.

Kurze Beschreibung des Projekts (Ergänzung) :