

Vorstandsmitglied: Kassier

Der Kassier eines Vereins ist **Teil des Vorstandes** und im Förderverein der Realschule Freising – Gute Änger – e.V. **gleichberechtigter Teil des Vorstandes mit allen Aufgaben und gleicher Verantwortung wie der restliche Vorstand** (1. und 2. Vorsitzende/r) und ist zusätzlich für spezielle finanzielle Aufgaben verantwortlich.

Die speziellen Aufgaben eines Kassiers sind:

1. Buchführung: Der Kassier führt die (digitale) Kasse und dokumentiert alle Einnahmen und Ausgaben des Vereins. Dies umfasst die ordnungsgemäße Verbuchung und Ablage von Belegen.

2. Kassenführung: Er verwaltet die Handkasse, führt Kassenbestände und sorgt für eine ordnungsgemäße und sichere Aufbewahrung der Bar-Geldmittel. Er/Sie stellt die Handkassen mit Wechselgeld für Veranstaltungen zur Verfügung und rechnet diese mit den Verantwortlichen ab.

3. Erstellung von Finanzberichten: Der Kassier erstellt regelmäßige Finanzberichte für den Vorstand, den Vereinsausschuss und die Mitgliederversammlung. Diese Berichte geben einen Überblick über die finanzielle Lage des Vereins.

4. Jahresabschluss: Am Ende des Geschäftsjahres (31.08.) erstellt der Kassier den Jahresabschluss, der eine Zusammenfassung aller finanziellen Aktivitäten des Jahres darstellt.

5. Budgetplanung: Der Kassier arbeitet an der Erstellung und Überwachung des Haushaltsplans und sorgt dafür, dass die finanziellen Mittel des Vereins entsprechend dem Haushaltsplan und zweckgebunden eingesetzt werden.

6. Rechnungsprüfung: Er bereitet die Unterlagen für die Rechnungsprüfer vor und stellt sicher, dass alle Finanztransaktionen nachvollziehbar und korrekt dokumentiert sind.

7. Mitgliederverwaltung: Der Kassier verwaltet die Mitgliedsbeiträge, stellt die Lastschriftabbuchungen sicher und überwacht den Eingang der Mitgliedsbeiträge.

8. Zahlungsverkehr: Er ist verantwortlich für die Abwicklung des Zahlungsverkehrs, einschließlich der Durchführung von Überweisungen für Vereinsausgaben, dem Einzug von Lastschriften.

9. Steuerliche Angelegenheiten: Der Kassier kümmert sich mit dem Vorstand gemeinsam um die Erfüllung steuerlicher Pflichten des Vereins, wie die Abgabe von Steuererklärungen und die Einhaltung von steuerlichen Vorgaben.

10. Spendenverwaltung: Er ist für die Verwaltung von Spenden zuständig, stellt Spendenbescheinigungen aus und sorgt für die richtige Zuordnung und Verwendung der Spendengelder.

Jedes Vereinsmitglied kann als Kassier gewählt werden, ist Teil des Vorstandes (Eintragung ins Vereinsregister und persönlich haftend). Die Amtszeit beträgt 2 Jahre.